



KODU

841.01

İŞİN ADI

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Bütçe Hazırlama işlemleri-Bütçe Hazırlama ve Uygulama İşleri-Bütçe Çalışmaları

TOPLAM SÜRE

1 AY

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

İlgili Birim

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne bağlı birimlere 3 Yıllık Gelir ve Gider Tahmini Bütçe oluşturulmasıyla ilgili resmi yazı ve eki Bütçe Formları gönderilir.

1  
Gün

Müdürlük Makamı

İlgi yazı doğrultusunda Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne Bağlı birimlerden gelen Bütçe Taslakları, ön incelemesi yapılarak EBYS üzerinden ilgili personele havale edilir.

10  
Dk.

Gelir İşlemleri  
Personeli

Bütçe Taslağı, ilgili mevzuat açısından ve teknik (rakamsal) olarak incelenir ve değerlendirme yapılır.

1  
Saat

Gelir İşlemleri  
Personeli

Birimlerden gelen Gelir –Gider Bütçe taslakları kontrol edilir.

1  
Saat

EVET

Bütçe taslaklarında hata var mı?

HAYIR

Düzeltilmesi için ilgili Döner Sermaye birimine iade edilir.

Gelir İşlemleri  
Personeli

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne Bağlı Birimlerin gönderdiği Bütçe Taslakları ile bir bütün olacak şekilde; Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Bütçesi, Üniversitemiz Yönetim Kuruluna sunulmak üzere düzenlenir.

15  
Gün

Müdürlük Makamı

Düzenlenen Bütçe Taslakları ve DSİM Bütçesi Onaylanmak Üzere Üniversitemiz Yönetim Kuruluna EBYS üzerinden sunulur. (050.02)

1  
Gün

Üniversite Yönetim Kurulu

Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylanan Bütçeler , DSİM'ne EBYS üzerinden gönderilir. (050.04)

1  
Gün

Gelir İşlemleri  
Personeli

Üst yazı ekinde Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ve Bütçe cetvelleri Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne Bağlı Birimlere gönderilir. (050.04)

1  
Gün

Gelir İşlemleri  
Personeli

Üniversitemiz Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne Bağlı tüm birimlerinin bütçelerinin ayrı ayrı DMIS Programına girişi yapılır.

7  
Gün

Gelir İşlemleri  
Personeli

Girişi yapılan bütçeler DMIS programında da onaylanır.

2  
Gün

Gelir İşlemleri  
Personeli

Onaylanan Bütçelere ait MİF'i imzalanmak üzere ilgili birimin Gerçekleştirme Görevlisine ve Harcama Yetkilisine gönderilir.

1  
Gün

Saymanlık Müdürlüğü

İmzalanan Başlangıç Bütçesine ait MİF'i Onaylanmak üzere Afyonkarahisar Kurumlar Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğüne iletilir.

10  
DK

Bitiş