



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Ek ödeme işlemleri	1-2 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

İlgili Birim

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne bağlı birimler tarafından "Ek Ödeme Dağıtım Oranları" Birim Yönetim Kurullarınca belirlenerek, Üniversite Yönetim Kuruluna sunulmak üzere DSİM'ne ebys üzerinden gönderilir.

1
Gün

EVET

İlgili birime düzeltilmesi için iade edilir.

Gönderilen Oranlarda, varsa isimler ve rakamda hata var mı?

HAYIR

İdari İşlemler Personeli

"Ek Ödeme Dağıtım Oranları" ilgili personel tarafından Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur.

10
Dk.

İlgili Birim

İlgili kişi yada kişilere yapılacak olan Ek Ödeme ; birimden gelen yazı ile DSİM ne bildirilir.

1
Gün

İdari İşlemler Personeli

Ek ödeme dağıtılacak kişi ve rakam puantajı girilir.

15
Dk.

İdari İşlemler Personeli

Bordro hazırlanır.

15
Dk.

İdari İşlemler Personeli

DMIS ten Ek Ödemeye ilişkin Tahakkuk evrakı düzenlenir.

15
Dk.

İdari İşlemler Personeli

Oluşturulan Tahakkuk Evrakı imzalanmak üzere ilgili birimin Gerçekleştirme Görevlisine ve Harcama Yetkilisine gönderilir.

1
Gün

İdari İşlemler Personeli

İmzalanan Tahakkuk evrakı Onaylanmak üzere Afyonkarahisar Kurumlar Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğüne iletilir.

10
Dk.

Saymanlık Müdürlüğü

Afyonkarahisar Kurumlar Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğü'nün kontrolünden sonra ilgili kişi ya da kişilere ödeme gerçekleştirir.

2
Saat

Bitiş