



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Gelir Takibi İşlemleri	1-2 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

İlgili Birim

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne bağlı ilgili birimin Gelir Gerçekleştirme Görevlisine tanımlanan banka şifresi ile hesap hareketleri takip edilir.

1
Gün

İlgili Birim

Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenen Gelir Getirici Faaliyetlerin fiyatları doğrultusunda banka hesabına yatan tutarların kontrolleri sağlanır.

15
Dk.

İlgili Birim

Eksik ya da yanlış yatırılan tutarların düzeltilmesi için ilgili kişi, kurum ya da firma ile iletişime geçilir.

1
Gün

İlgili Birim

İlgili birim tarafından; "Gelir Gerçekleştirme İşlemleri" sonucu Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne düzenlenen faturaların ilgili kişi, kurum ya da firmalara intikali sağlanır.

1
Gün

İlgili Birim

Yetkili kişi tarafından; DMIS / Raporlar / Yardımcı Defter/ 102-Bankalar Hesabı'nda gelirin hangi firmadan ya da şahıstan geldiği kontrol edilir.

15
Dk.

İlgili Birim

Yetkili kişi tarafından; DMIS / Raporlar / Yardımcı Defter/ 600-Yurtiçi Satışlar Hesabı'nın alt detay kodlarından elde edilen gelirin hangi "Gelir Getirici Faaliyet Türü"ne ait olduğu kontrol edilir.

15
Dk.

İlgili Birim

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne bağlı ilgili birimin elde ettiği gelir üzerinden gerekli kanuni kesintiler yapıldıktan sonra, mevcut mali yıla ait bütçesi çerçevesinde işletme giderine ayrılacak tutar "Satın alma işlemleri" yapılmak üzere ve dağıtılacak ek ödeme tutarı "Ek ödeme işlemleri" yapılmak üzere tespit edilir.

1
Saat

Bitiş