



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Rapor Hazırlama İşlemleri -İdari İşlemler Birimi	1-10 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Müdürlük Makamı

Üst kuruluşlar ve/ veya Üniversitemiz birimleri tarafından Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ile ilgili istenen bilgiler İşletme Müdürünün bilgisi dâhilinde EBYS üzerinden ilgili personele sevk edilir.

1
Saat

İdari İşlemler Personeli

İlgili personel tarafından istenilen bilgiler, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne kullanılan DMIS, EKAP, Fatura Sistemi vb programlardan temin edilen verilere göre tablolar hazırlanır.

1 -10
Gün

Müdürlük Makamı

Oluşturulan tablolar ve/veya istenilen bilgiler ilgili Şube Müdürü / Şube Müdürleri tarafından denetlenir.

1
Gün

EVET

Denetlenen bilgilerde hata var mı?

HAYIR

Düzeltilmesi için İdari İşlemler personeline iade edilir.

Dosya Müdürlük Makamına sunulur.

Müdürlük Makamı

Tablolar ve/veya istenilen bilgiler , Kontrol Edilmek üzere Döner Sermaye İşletme Müdürüne sunulur.

1 Gün

Soruşturmacı

Kontrol edilen verilerin; istenildiği şekilde EBYS, Posta ve/veya Mail ortamında Üst kuruluşlara ve/ veya Üniversitemiz birimlerine gönderilir.

10
Dk.

Bitiş