**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİNE**

**BAĞLI BİRİMLERDE DÖNER SERMAYE**

**GELİRLERİNDEN YAPILACAK EK ÖDEMENİN DAĞITILMASINDA**

**UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-** (1) Döner Sermaye Ek Ödeme Dağıtım Usul ve Esasları; Afyon Kocatepe Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi faaliyetleri çerçevesinde; hizmet sunum şartları ve ölçütleri de dikkate alınmak suretiyle personelin unvanı, görevi, çalışma süresi, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ve mesleki uygulamalar ile ilgili performansı gibi hizmete katkı unsurları esas alınarak yapılacak ek ödeme oranları ile bu ödemelerin usul ve yöntemlerini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Bu yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesinin tüm birimlerinde uygulanacaktır.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58 inci maddesi ve 18/02/2011 tarih ve 27850 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yüksek Öğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik”e dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönergede geçen;

1. Kanun: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu,

b) Yönetmelik: 18/02/2011 tarih ve 27850 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yüksek Öğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik’i

c) Kurum: Afyon Kocatepe Üniversitesi (AKÜ)’ni,

ç) Yönetim Kurulu: Afyon Kocatepe Üniversitesi Yönetim Kurulunu

d) Birim: Afyon Kocatepe Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesine bağlı kapsama dâhil Enstitü, Fakülte, Konservatuar, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile Rektörlüğe Bağlı Bölüm Başkanlıklarını,

e) Dekan: Üniversite bünyesinde bulunan fakültelerin en üst idari amirini,

f) Müdür/Başkan: Üniversite bünyesinde bulunan Enstitü, Konservatuar, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin Müdürleri ile Rektörlüğe Bağlı Bölüm Başkanlarını,

g) Alt Birim: Döner sermaye gelirinin elde edildiği birimler içerisinde faaliyet gösteren bölüm, ana bilim/ana sanat dalı, bilim/sanat dalını, ünite ve merkezleri,

ğ) Ödeme Dönemi: Yıl içerisinde döner sermaye ek ödemesinin yapılacağı aylık dönemler ile Kanunun 58 inci maddesinin (e) fıkrası kapsamına giren birimler açısından, hizmetin gerçekleşmesi ve gelirin tahsilatına göre bu Yönerge esasları dikkate alınarak yönetim kurulunca belirlenen ödeme dönemini,

h) Döner Sermaye Geliri: İlgili mevzuat uyarınca mesai saatleri içinde ve mesai saatleri dışında döner sermaye faaliyetleri sonucunda elde edilen geliri,

ı) Mesai İçi Gelir: İlgili mevzuat uyarınca tespit edilen çalışma saatleri içinde elde edilen geliri,

i) Mesai Dışı Gelir: İlgili mevzuatı uyarınca tespit edilen çalışma saatleri dışı ile hafta sonu ve resmi tatillerde elde edilen geliri,

j) Gelir Getirici Faaliyet: Yapılan işlem sonucunda döner sermaye işletmesine gelir getiren faaliyetleri,

k) Gider: İlgili mevzuatı uyarınca döner sermaye faaliyetlerini gerçekleştirmek için yapılan harcamaları,

l) Yasal Kesintiler: Kanunun 58 inci maddesi ile 17/9/2004 tarihli ve 5234 sayılı Kanunun geçici 1 inci maddesi uyarınca yapılması öngörülen kesintileri,

m) Dağıtılacak Miktar: İlgili ödeme dönemi için Yönetim Kurulunun, yasal sınırlar dâhilinde yapılacak kesintilerden sonra dağıtımına karar verdiği miktarı,

n) Ek Ödeme Matrahı: Ek ödemeden yararlanacak personelin aylık (ek gösterge dâhil), yan ödeme, ödenek (geliştirme ödeneği hariç) ve her türlü tazminat (28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun geçici 3 üncü maddesinin beşinci fıkrası uyarınca ödenen tazminat dâhil makam, temsil, görev ve yabancı dil tazminatı hariç) toplamını,

o) Birim veya alt birim ortalaması (b-ort, ab-ort): Ödeme dönemi içinde, birim veya alt birimde üretilen bireysel puanların toplamının (Toplam=(B+C+D)), aynı dönemde tüm çalışanların (döner sermaye faaliyetleri için) aktif çalışılan gün katsayıları toplamına bölünmesi ile elde edilen ve (A) puanının hesaplanmasında kullanılan puanı (Birimde veya alt birimde üretilen toplam puan/birim veya alt birimde tüm çalışanların (döner sermaye faaliyetleri için ) aktif çalışılan gün katsayıları toplamı), alt birim uygulaması yapılan birimlerde görev yapan bir personel ilgili ödeme döneminde birden fazla alt birimde çalışırsa, (A) puanının hesaplanmasında ilgili alt birimlerde aktif çalışılan gün toplamı ağırlıklandırma kriteri olarak kullanılmak üzere çalıştığı alt birimlerin ağırlıklı ortalamasını,

ö) Mesai Dışı Çalışma: Mesai saatleri içinde yapılan çalışmalar dışında, sınırları Yönetim Kurullarınca belirlenen çalışma gün ve saatlerinde yapılan çalışmayı,

p) Aktif Çalışılan Gün Katsayısı: Çalışanın ödeme dönemi içerisindeki toplam iş günü sayısından, çalışılmayan günlerin çıkarılması sonucu bulunan çalışılan gün sayısının, o dönem içerisindeki toplam iş günü sayısına bölünmesi sonucu bulunan bireysel katsayıyı,

r) Bireysel Net Katkı Puanı: İlgili döner sermaye birim/alt biriminde çalışan personel için; (A), (B), (C), (D) ve (E) puanlarından maddede belirtilen formüllere göre hesaplanan kişiye özgü nihai toplam puanı,

s) Dönem Ek Ödeme Katsayısı: İlgili dönemde tespit edilen ve 1 (bir) puanı ücrete dönüştürmek için kullanılan katsayıyı, (Dağıtılabilecek Miktar/Birim Bireysel Net Katkı Puanları Toplamı),

ş) Kadro/Görev Unvan Katsayısı: Ek ödemeden yararlanacak personelin kurum içindeki kadro veya görev unvanlarına göre Yönetim Kurulunca belirlenen ve EK-6’da gösterilen “AKÜ Kadro/Görev Unvan Katsayıları Cetveli” ve ortalamalardan faydalanma oranını gösteren katsayıyı,

t) Tavan Ek Ödeme Katsayısı: Ek ödemeden yararlanacak personelin kadro/görev unvanına göre Kanunun 58 inci maddesinde belirlenmiş bulunan tavan katsayısını,

u) Kalibrasyon katsayısı (KK): Birim veya alt birim ortalamasından kadro/görev unvan katsayısına göre alınan (A) puanına, bireysel üretilen puanların (B1,B2,B3,C) katkı oranını belirlemek üzere (B1,B2,B3 için KK1 olarak, C için KK2 olarak) (0,2) ila (0,9) arasında Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek katsayıyı,

ü) Gelir getirici faaliyet türü I: Kanunun 58.Maddesinin (d) bendinde yer alan birimlerin, gelir getirici faaliyet için kuruma ait laboratuvar, atölye, yazılım vb. teknik cihaz ve araçların üniversite içinde veya dışında kullanılması gereken faaliyetleri,

v) Gelir getirici faaliyet türü II: Kanunun 58.Maddesinin (d) bendinde yer alan birimlerin, gelir getirici faaliyet için kuruma ait sadece derslik ve salon gibi fiziksel imkânların kullanıldığı kurs, sertifika programı vb. faaliyetleri,

y) Gelir getirici faaliyet türü III: Kanunun 58.Maddesinin (e) bendinde yer alan birimlerin gelir getirici faaliyetleri ile yine aynı maddenin (d) bendine göre kuruma ait herhangi bir fiziksel imkân ve teknik cihaz, araç ve gereçlerin kullanılmadığı danışmanlık şeklindeki faaliyetleri,

z)Gelir getirici faaliyet türü IV: Kanunun 58.maddesinin (k) bendine göre, Gelir getirici faaliyet için Üniversite sanayi işbirliği kapsamında yapılan araştırma ve geliştirme, tasarım ve yenilik projeleri şeklindeki faaliyetleri*,*

aa) Araştırma ve geliştirme faaliyeti (Ar-Ge): Araştırma ve geliştirme, kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bunun yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları, çevre uyumlu ürün tasarımı veya yazılım faaliyetleri ile alanında bilimsel ve teknolojik gelişme sağlayan, bilimsel ve teknolojik bir belirsizliğe odaklanan, çıktıları özgün, deneysel, bilimsel ve teknik içerik taşıyan faaliyetleri,

ab) Ar-Ge projesi: Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynî ve/veya nakdî destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen ve araştırmacı tarafından yürütülen projeyi,

ac) Yenilik: Sosyal ve ekonomik ihtiyaçlara cevap verebilen, mevcut pazarlara başarıyla sunulabilecek ya da yeni pazarlar yaratabilecek; yeni bir ürün, hizmet, uygulama, yöntem veya iş modeli fikri ile oluşturulan süreçleri ve süreçlerin neticelerini,

aç) Tasarım faaliyeti: Sanayi alanında ve Bakanlar Kurulunun uygun göreceği diğer alanlarda katma değer ve rekabet avantajı yaratma potansiyelini haiz, ürün veya ürünlerin işlevselliğini artırma, geliştirme, iyileştirme ve farklılaştırmaya yönelik yenilikçi faaliyetlerin tümünü,

ad) Tasarım projesi: Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynî veya nakdî destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve tasarım faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde tasarımcı tarafından yürütülen projeyi,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Genel İlkeler, Dağıtım Esasları, Yöneticilere ve Görevlendirilen Personelle Yapılacak Ek Ödeme,**

**Üst Sınır, Dağıtılamayacak Gelirler ve Yasaklar**

**Genel İlkeler**

**MADDE 4- (1)** Birimlerde, döner sermaye kapsamında yapılacak işlerin kabulü, alt birimler arasında dağıtılması, yapılan işler sonucunda elde edilecek raporların ilgili kişi/kurumlara iletilmesi ve işlemler karşılığı kuruluşlardan tahsil edilecek ücretlerin koordinasyonu konularındaki iş ve işlemler, birim yönetim kurullarınca, ilgili mevzuat doğrultusunda belirlenecek ilkeler çerçevesinde yapılır.

**(2)** Bu yönerge kapsamındaki birimlerde döner sermaye gelirlerinin elde edilmesine katkısı bulunan öğretim elemanları dışındaki personele bu Yönerge kapsamında hiçbir şekilde ek ödeme yapılamaz.

**(3)** Kanunun 58.Maddesinin (e) bendinde yer alan birimlerin gelir getirici faaliyetleri ile (k) bendi kapsamında yapılan faaliyetler açısından; hizmet bedelinin peşin tahsil edilmesi halinde hizmetin gerçekleşme oranına bağlı olarak aynı fıkralarda belirtilen koşullar dahilinde hizmeti veren öğretim elemanlarına ek ödeme aylara bölünerek yapılabilir.

**(4)** Döner Sermaye işletmesi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde, kaynakların ekonomik, verimli ve tasarruflu kullanılması esastır. Yapılacak olan ödemelerde gelir-gider dengesinin gözetilmesi zorunludur. Döner sermaye kaynakları uygun olduğu takdirde ek ödeme yapılır. Ödeme dönemi aylık olan birimlerde, gelirin elde edildiği ayda veya gelecek aylarda oluşabilecek gelir-gider dengesinin elverişsizliği nedeniyle yönetim kurulunca ek ödeme yapılmamasına karar verilebilir. Bu aylara ait gelirler daha sonraki aylarda yapılabilecek ek ödemenin hesabında dikkate alınmaz

**(5)**  Yönetim kurullarınca uygun görülmesi halinde öğretim elemanlarına gelir getirici katkılarına göre yapılacak ek ödemelerde; yapılan hizmetlerde verimlilik unsurları da dikkate alınarak gelire doğrudan katkıları ile birim veya alt birim gelirine veya karına katkılarına göre ek ödeme hesaplaması yapılabilir. Yönetici payları ise birim bazında hesaplanır.

**(6)** Döner Sermaye aracılığı ile yapılan faaliyetlerden elde edilen gelirlerin; gelir getirici faaliyet türü I ve II kapsamına girenler için en az yüzde 30’u, “gelir getirici faaliyet türü III” kapsamına girenler için ise en az yüzde 15’i işletme gideri olarak ayrılıp, yükseköğretim kurumunun ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları, her türlü bakım, onarım, devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik inşaat işleri ve diğer ihtiyaçlar ile yönetici payları için kullanılır. Ayrıca, bu gelirlerden mevzuat gereği zorunlu olan kesintiler (Hazine Payı, Bilimsel Araştırma payı v.b) da ayrılır. Bu oranları yüzde 75’ine kadar artırmaya yönetim kurulu yetkilidir.

Döner sermaye aracılığı ile düzenlenen ve “Gelir Getirici faaliyet türü IV” kapsamına giren faaliyetler sonucunda elde edilen ve döner sermaye işletmesinin ayrı bir hesabında toplanan gelirden; Kanunun 58. Maddesi (b) fıkrası uyarınca yapılacak olan kesintiler de dahil (BAP Payı ve Hazine Payı) herhangi bir kesinti yapılmaksızın, yürütülen faaliyetlerle ilgili giderler (üniversite imkanlarının kullanılması halinde en az %15 gider) düşüldükten sonra, kalan kısmın %85’i görevlendirilen öğretim elemanına ödenir. Kalan tutar ise, Kanunun 58. Maddesi (b) fıkrasında belirtilen işler için kullanılır. Bu faaliyet türü ile ilgili tüm usul ve esaslar Yönetim Kurulunca belirlenir. Bir faaliyetin hangi tür olduğu hususunda tereddüde düşüldüğü durumlarda, kesinti oranı yüksek olan faaliyet türü esas alınır.

**(7)** Yapılacak ek ödemeye esas katkı oranlarının belirlenmesinde Yönetmeliğin 5. Maddesinde belirlenen; kurumsal katkı puanı (A), bireysel gelir getirici faaliyet puanı (B), eğitim–öğretim faaliyet puanı (C), bilimsel faaliyet puanı (D) ve diğer faaliyetler puanı (E) puanı esas alınır. Döner sermaye geliri elde eden birimlerin yapısı ve mali durumu göz önünde bulundurularak söz konusu puanların bir veya birden fazlasının kullanılmasına Yönetim Kurulunca karar verilir.

**(8)** “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli” ile ilgili olarak, Yükseköğretim Kurulu tarafından bir belirleme yapılması halinde belirlenecek olan cetvel kullanılacaktır. “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli” ile ilgili düzenleme yapılıncaya kadar birimler “gelir getirici faaliyet türü I ve II” için EK’de verilen örneğe uygun olarak gelir getirici faaliyet cetvelini hazırlar. Gelir getirici faaliyet cetvelleri Yönetim Kurulu kararı ile geçerlilik kazanır. “Gelir getirici faaliyet türü III” ve “Gelir getirici faaliyet türü IV” kapsamına giren işler için EK-5’deki örneğe uygun bir protokol yapılır. Döner sermaye kapsamında iş talep eden bir kuruluş için kurumun imkanları kullanılarak kurum dışında yapılacak “gelir getirici faaliyet türü I ve II” kapsamına giren işler için de protokol imzalanır. Protokoller iş sahibi kuruluş ile dekan/müdür arasında imzalandıktan ve yönetim kurulunca uygun görüldükten sonra döner sermaye işlerinden sorumlu rektör yardımcısının onayı ile yürürlüğe girer. EK-5’de yer alan protokol taslağında değişiklik yapmaya Üniversite Yönetim Kurulu yetkilidir.

**Dağıtım Esasları**

**MADDE 5- (1)**Birimde çalışanların, birim veya alt birim ortalamasına göre değerlendirilmesine veya birim ve alt birim ortalamasının birlikte ve hangi oranlarda değerlendirilmesi gerektiğine ilgili birim yönetim kurulunun teklifi üzerine yönetim kurulu tarafından karar verilir. Alt birimin, özelliklerinden dolayı birim ortalamasının altında kalması durumunda, hesaplamaların birim ortalamasından yapılıp yapılmamasına birim yönetim kurulunun teklifi üzerine yönetim kurulu tarafından karar verilir. Kanunun 58. Maddesinin (d) fıkrası kapsamına giren birimlerde, gelir getirici faaliyet türü I ve II kapsamına giren faaliyetler için aşağıdaki hesaplama yöntemi kullanılır:

**(a)** **(A) Kurumsal katkı puanı**; ilgili döner sermaye alt birim ortalamasının, Tablo-1’de verilen katsayıların aktif çalışılan gün katsayıları toplamı ile çarpımı sonucu bulunan puanı ifade eder. Bu puanın hesaplanmasında aşağıdaki formül uygulanır.

**(A) = Alt birim (ab-ort) ortalaması x kadro/görev unvan katsayısı x aktif çalışılan gün katsayısı**

Ek ödeme yapılacak alt birimler, her ödeme dönemi için alt birim personeline ait puan cetvelini hazırlayarak birim yönetimine sunar. Birim yönetimi puan cetvellerini topluca ek ödemenin hesaplanmasını temin etmek amacıyla ilgili döner sermaye birimine iletir. Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin puan cetvelleri ise ilgili birim yöneticisi tarafından Rektörlüğe bağlı Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne gönderilir.

**(b)** **(B) Bireysel gelir getirici faaliyet puanı:** Bir işlem için belirlenen çalışma süresinin, işlemin mesai saatleri içinde yapılan (B1) ile mesai saatleri dışında yapılmış olan (B2) puanlarının toplanmasıyla, ilgili işlemden elde edilen bireysel katkı puanı bulunur. Öğretim elemanının mesai içi/dışı faaliyetlerden elde ettiği ve hesaplara esas alınacak bireysel toplam katkı puanı, ödeme dönemi boyunca öğretim elemanının görev aldığı işlemlerden elde edilen toplam katkı puanıdır.

**(B)= Mesai içi (B1) puanı + Mesai dışı (B2) puanı**.

**(c)** **(C) Eğitim Öğretim Faaliyetleri puanı:** Döner sermaye kapsamında yapılmayan eğitim öğretim faaliyetleri için Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan ve Yönerge Ek’inde bulunan “Eğitim – Öğretim Faaliyetleri Cetveli”nde yer alan puanlar toplamıdır. Bu puanın hesaplanmasında kullanılacak cetvelin oluşturulmasında Yönetmelikte bulunan hükümler uygulanır.

**(C) = “Eğitim – Öğretim Faaliyetleri Cetveli”ne göre alınan toplam puan**

**(d)** **(D) Bilimsel Faaliyet Puanı:** Döner sermaye kapsamında yapılmayan bilimsel faaliyetler için Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan ve Yönerge Ek’inde bulunan “Bilimsel Faaliyetler Cetveli”nde yer alan puanlar toplamıdır. Bu puanın hesaplanmasında kullanılacak cetvelin oluşturulmasında Yönetmelikte bulunan hükümler uygulanır.

**(D) = (Bilimsel Faaliyet Cetveline göre alınan toplam puan) / 12**

**(e) (E) Diğer Faaliyetler Puanı**: (A), (B), (C) ve (D) puanlarının hesaplanmasında dikkate alınan faaliyetler dışındaki komisyon üyelikleri, özellik arz eden riskli birimlerde çalışma ve benzeri diğer hususlar dikkate alınarak hazırlanan ve Yükseköğretim Kurumu tarafından “Yönetmelik” ekinde yayınlanan Ek-2 Ek Görev Cetveli ve Ek-3 Risk Cetvelinde tanımlanan ve belirlenen yüzdelik değerlerin kişinin birim ortalaması üzerinden hesaplanan (A) puanı ile çarpılması sonucu bulunan puandır. (E) puanı; (A) puanının her bir görev için % 30 unu, toplamda ise % 50 sini geçemez.

**(E) Birim Ortalaması Üzerinden Hesaplanan (A) Puanı \* Belirlenen Yüzdelik Değer**

**(f)** Kanunun 58 inci maddesinin (d) fıkrası kapsamında bulunan personel ile (f) fıkrasının üçüncü paragrafı kapsamında yürütülen hizmetler için mesai dışı (B2) puanı hesaplanır. Bu hesaplama, ilgisine göre Kanunun 58 inci maddesinde belirlenen tavan tutarları geçmemek üzere yapılır.

**(g)** Personelin kadro/görev durumlarını değerlendirmek için Tablo-1’de verilen katsayılar kullanılır. Tabloda yer almayan kadro/görev unvanları için Tablo-1’den eşdeğer sayılabilecek kadro/görev unvanları esas alınır.

**(h)** Yönetim Kurulunca birimler bazında puan türlerinden hangilerinin kullanılacağı veya tüm birimlerde kullanılacak puanlarla ilgili belirleme yapılır. Tüm puanların kullanılmasının karar altına alınması halinde,personele yapılacak ek ödeme aşağıdaki şekilde hesaplanır;

**a) Bireysel net katkı puanı** = A + [(B1+B2) x KK1 + (C x KK2)] + D + E,

**b) Yapılacak ek ödeme miktarı**= Dönem ek ödeme katsayısı **x** Bireysel net katkı puanı,

formülleri kullanılarak hesaplama yapılır.

Yönetim Kurulunca kullanılması uygun görülmeyen puan türü bu hesaplamanın dışında tutulur.

**(2)** Kanunun 58.maddesinin (e) fıkrası kapsamına giren birimlerdeDöner sermaye işletmesi hesabına yapılan iş ve hizmetler karşılığında tahsil edilen gelirlerden kanuni kesintiler ile varsa yapılan iş veya hizmetle bağlantılı giderler düşüldükten sonra geri kalan tutar, hizmet karşılığı olarak; hizmete katkısı bulunan öğretim elemanlarına önceden bir protokol ile belirlenen katkı oranları dikkate alınmak suretiyle, gelir tahsilâtının yapıldığı tarihi izleyen bir ay içinde veya hizmet bedelinin peşin tahsil edilmesi halinde hizmetin gerçekleşme oranına bağlı olarak aylara bölünerek hizmeti veren öğretim elemanlarına ödenir.

**(3)** Kanunun 58 inci maddesinin (k) fıkrası kapsamında döner sermaye işletmesi hesabına yapılan iş veya hizmetler karşılığında elde edilen gelirlerden, aynı maddenin (b) fıkrası uyarınca yapılacak olan kesintiler de dâhil herhangi bir kesinti yapılmaz. Yürütülen faaliyetle ilgili olarak yapılan giderler düşüldükten sonra, kalan gelirin yüzde 85’i, Bilimsel Araştırma Projeleri Payı, Hazine Payı, Gelir Vergisi ve Damga Vergisi kesintisi yapılmaksızın ilgili öğretim elemanına ödenir. Kalan tutar, aynı maddenin (b) fıkrasında belirtilen işler için kullanılır.

**(4)** Kalibrasyon Katsayısı KK1 ve KK2 olarak (0,2-0,9 arasında) Yönetim Kurulu tarafından belirlenecektir.

**Yöneticilere yapılacak ek ödeme**

**MADDE 6- (1)** Rektör, rektör yardımcısı ve genel sekretere gelir getirici katkılarına bakılmaksızın, Yönetim Kurulunca uygun görülen birimin döner sermaye hesabından yönetici payı olarak ayrılan tutardan ek ödeme yapılır. Yapılacak ek ödemenin tutarı ek ödeme matrahının, rektörler için % 600 ‘ünü, rektör yardımcıları için % 300’ünü, genel sekreterler için % 200’ünü geçemez. Birimin döner sermaye gelirlerinden yükseköğretim kurumunun ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları, her türlü bakım, onarım, devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik inşaat işleri ve diğer ihtiyaçlar ile yönetici payları için ayrılan kısımdan, katkılarına bakılmaksızın dekan, enstitü ve yüksekokul müdürlerine en fazla %20, bunların yardımcılarının her birine en fazla %10 oranında ödeme yapılır. Yapılacak ödemeye ilişkin oranlar, ilgili birim Yönetim Kurulunun teklifi ve Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ile tespit edilir. Yapılacak ek ödemenin tutarı, ek ödeme matrahının, dekan ve müdürler için yüzde 250'sini, bunların yardımcıları için yüzde 100'ünü aşamaz.

**(2)** Yukarıdaki fıkrada adı geçen yöneticilere, mesai saatleri içerisinde verdikleri mesleki hizmetlerinden dolayı ayrıca ek ödeme yapılmaz. Mesai saatleri dışında döner sermaye gelirlerine katkıları bulunması hâlinde; bu katkıları karşılığında yapılacak ek ödemenin hesabında 5 inci maddede belirtilen esaslar dikkate alınır.

**(3)** Görev değişikliği durumunda yapılacak ödemede, görevde bulunulan gün sayısının ödeme dönemindeki toplam gün sayısına oranı dikkate alınır.

**Üst Sınırlar**

**MADDE 7-** (1) Her bir faaliyet için ayrı ayrı verilen katkıların toplam tutarı, tüm kişilerde kendi statüleri için yasada belirtilen üst sınırları geçemez. Bu sınırlar gelir getiren görevlerde çalışan öğretim üyesi ve öğretim görevlileri için Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

**Dağıtılamayacak gelirler**

**MADDE 8- (1)** Faiz geliri gibi personelin katkısına dayanmayan döner sermaye gelirleri hiçbir şekilde personele ek ödeme olarak dağıtılamaz.

**Yasaklar**

**MADDE 9- (1)** Kurumlarda gelir getirici işlemleri ve diğer faaliyetleri yapmadığı halde yapmış gibi gösterenler ve gerekmediği halde işlemleri artıranlar hakkında genel hükümlere göre işlem yapılır.

**(2)** Haksız olarak ek ödeme aldıkları tespit edilenlerden, haksız olarak yapılan ek ödemeler geri alınır.

**(3)** Bu yönerge kapsamındaki birimlerde görevli 657 sayılı kanuna tabi memurlar ile sözleşmeli personele Kanunun 58. Maddesi uyarınca ek ödeme yapılmaz.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**İstisnai Hükümler**

**MADDE 10- (1)** Milli Eğitim Bakanlığı bünyesinde görev yapan öğretmenlerin ihtiyaç halinde Pedagojik Formasyon eğitimi için ilgili mevzuata uygun olarak görevlendirilmeleri durumunda bu kişilere 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 89 ve 176 ıncı maddeleri dikkate alınarak 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununa uygun olacak şekilde Ek ders ücreti ödenir.

**Yürürlükten kaldırma**

**MADDE 11 –** (1) Senatomuzun 27/06/2019 tarih ve 2019-06/39-a. sayılı kararı ile kabul edilen Afyon Kocatepe Üniversitesine Bağlı Tüm Birimlerde Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul Ve Esaslar İle İlgili Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 12- (1)** Bu yönerge, Üniversite Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 13** – (1) Bu Yönergenin hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.