**EK: 5-b (ÖRNEK DANIŞMANLIK PROTOKOLÜ)**

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**İLE**

**……………………**

**DANIŞMANLIK PROTOKOLÜ**

**1. TARAFLAR**

**1.1. AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ (Protokol kapsamında AKÜ olarak anılacaktır.)**

Adres: Afyon Kocatepe Üniversitesi, ANS Kampüsü, Gazlıgöl Yolu, 03200, Afyonkarahisar.

*(Üniversitenin protokol kapsamındaki yükümlülükleri* ***……….Fakültesi Dekanlığı/Müdürlüğü*** *tarafından yürütülecektir****.****)*

**1.2. (İLGİLİ FİRMA İSMİ, ADRESİ,VERGİ DAİRESİ ve VERGİ NUMARASI ).................(Protokol kapsamında İş Sahibi olarak anılacaktır.)**

**1.3.** AKÜ ve İş Sahibi protokolde beraberce “Taraflar” ve tek başına “Taraf” olarak anılacaklardır.

**1.4.** Tarafların bu protokolde yazılı adresleri, yazılı şekilde değişikliği bildirilmediği takdirde geçerli ve bağlayıcı tebligat adresi olarak kabul edilecektir.

1. **TANIMLAR**

Bu protokolde geçen terimlerden;

A: Danışman, ...........................(ünvanı, adı, soyadı),

B: Kurum, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü’nü ( …………….. Dekanlığı / Müdürlüğünü),

C: İş sahibi, .........................................firmasını / kişisini,

D: Danışmanlık Hizmeti Başlığı ………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………..(Açık Adı yazılacak)

İfade etmektedir.

1. **PROTOKOLÜN KONUSU VE KAPSAMI**

Bu protokol, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü adına.................................................. Dekanlığı/Müdürlüğü Yönetim Kurulundan ve/veya Etik Kurulundan (Etik rapor gerekiyorsa) …/…./…. Tarih ve ……………… sayı ile onay alınmış olan “…………………………………….,” isimli Danışmanlık Hizmeti kapsamında, …………………*( bu alanda protokol konusu Danışmanlık Hizmeti kapsamında danışmanın yapacağı işlemler kısaca özetlenir)* işlemlerinin yapılması ve ekte sunulmakta olan faaliyetler sırasında alacakları hizmetler ile bu hizmet alımlarının yürütülmesi konusunda tarafların sorumluluk, hak ve yükümlülüklerini belirlemektir. İş bu protokol ile düzenlenen maddeler ve ekler birinci maddede belirtilen tarafları kapsar

1. **TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

**4.1.** Söz konusu işbirliği ile ilgili kitap, eser ve çalışmanın Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu uyarınca her türlü fikri mülkiyet hakları ve mali hakların kullanma yetkileri ile uygun araçlarla umuma iletimi hakları ve diğer her türlü hakları ........................................*(bu alana yazılacak taraf bilgisi protokol konusu işe göre taraflarca kararlaştırır.)* ait olacaktır.

Tarafların birlikte yürütecekleri çalışmalar sırasında ortaya çıkabilecek FSEK kapsamındaki hakların paylaşımına yönelik çerçeve, tarafların mutabakatı ile işbu Protokole ek olarak imzalanacak ayrı bir anlaşma ile belirlenebilecektir.

**4.2.** Söz konusu işbirliği ile ilgili 6769 Sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu kapsamında marka, coğrafi işaret, tasarım, patent, faydalı model ile geleneksel ürün adlarına ilişkin başvuruları, tescil ve tescil sonrası işlemleri ve diğer hükümleri kapsamında 6769 sayılı kanunun 121. Madde başta olmak üzere atıf yapılan kanun ve yönetmelikler ile hükümler uygulanır.

**4.3.** Her iki tarafın mutabakatıyla, taraflar ulusal ve uluslararası konferans, sempozyum ve panel vb. etkinliklerde ortak çalışmalar yapabilecektir.

**4.4.** Gerekli olması durumunda danışmanlık hizmeti sırasındaki ulaşım, konaklama ve işçilik giderleri hizmet alan iş sahibi tarafından karşılanacaktır.

**4.5.** İş sahibi danışmanlık hizmetinin yapılması kapsamında iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini almakla yükümlüdür. Üniversitenin bir sorumluluğu bulunmamaktadır.

**4.6.** Taraflar işbu protokol kapsamında hazırlanan çalışmalar üzerinde işbu protokolden kaynaklanan hakları dışında hiçbir hak talep edemez, taraflar doğan haklarını yazılı izin almaksızın bir üçüncü şahsa hiçbir şekil ve surette devredemez, temlik edemez.

**4.7.** Protokol kapsamında yapılan işlerde alınacak tüm izinleri, İş Sahibi makul veya varsa yasal süresinde almak zorundadır.

1. **GİZLİLİK**

Taraflar, işbu protokol süresinin içerisinde ve sonrasında birbirleri ile ilgili kamuya açık olmayan bilgi ve belgeleri yazılı iznini almaksızın üçüncü kişilere veremez. Taraflar, işbu protokol süresi boyunca protokol kapsamında yapacağı tüm çalışmalar ile bu çalışmalar esnasında elde edeceği bilgilerin gizliliğine tümüyle riayet edecek, bu bilgilerin üçüncü şahıslara aktarılmaması için gereken her türlü tedbiri alacaktır. Taraflar, bilgilerin üçüncü kişilere aktarılması sonucu diğer tarafın uğrayabileceği zararları tazmin etmeyi kabul ve taahhüt etmektedir.

1. **PROTOKOL SÜRESİ VE FESİH**

**6.1.** Bu protokol Rektör Yardımcısı tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer ve . …. /.... /….. tarihine kadar geçerli olacaktır. Proje süresinde herhangi bir nedenden dolayı süre uzatımı gerekliliği doğarsa süre uzatımı ve proje tesliminin yeni tarihi karşılıklı görüşmeler ve mutabakat ile işbu protokolün eki niteliğinde yazılı olarak belirlenir.

**6.2.** Üniversitenin görevlendirdiği danışmanın Üniversiteden ayrılması durumunda bir aylık süre sonunda fesih mümkündür. Burada sözü edilen şartların dışında iş sahibi tarafından fesih istendiğinde, iş sahibi, protokol süresi boyunca ücret ödemesini Üniversite Döner Sermaye Saymanlığı’na yapacaktır.

**6.3.** Protokoldeki yazılı hükümlerden biri yerine getirilmediği takdirde, taraflar durumu yazılı olarak bildirir ve durumun 15 gün içerisinde düzeltilmesini ister. Durum, bu süre içersinde düzeltilmediği takdirde protokol sonraki 15 gün içerisinde yazılı olarak eksiliğin giderilmesini talep eden taraf tek taraflı olarak feshedilebilir. Tek taraflı feshedilmesi halinde doğmuş veya doğacak hiçbir hak, yükümlülüklerini yerine getirmeyen tarafından talep edilemez.

**6.4.** Protokolün feshi halinde; fesih tarihine kadar yapılmış olan işlerin bedeli, Protokol hükümlerine göre Kurum tarafından çıkarılarak İş Sahibine bildirilir ve İş Sahibi tarafından madde 7.1.’de belirtilen hesaba ödenir.

**6.5.** İşbu protokol konusu proje/iş’nin yapılması kapsamında iş sahibi veya iş sahibi ortakları ile ilgili olarak Milli Güvenliğe tehdit oluşturan yapı ve oluşumlarla her hangi bir irtibat durumu ortaya çıkması halinde Üniversite, sözleşmeyi derhal feshetme hakkına sahiptir.

1. **MALİ HUSUSLAR**

**7.1.** Taraflarca bu iş için belirlenen …………….(KDV Hariç) TL’lik bedel, iş sahibi tarafından ödeme planına uygun olarak ödenir. Söz konusu iş bedeli Afyon Kocatepe Üniversitesi Döner Sermaye Saymanlığına ait ………Bankası IBAN…………………..numaralı hesaba yatırılacaktır.

**7.2.** Ödeme/ler taraflarca oluşturulan ve aşağıda verilen plana uygun olarak yapılacaktır. Ödemenin plana uygun olarak yapılmaması halinde her geçen gün için %0.2 oran üzerinden gecikme zammı uygulanır.

Ödeme Planı

….

**7.3.** Afyon Kocatepe Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından, yapılan danışmanlık hizmeti karşılığında ücretin ödenmesine müteakip 7 gün içerisinde fatura düzenlenerek iş sahibine verilecektir.

**7.4.** İşbu protokolden doğan veya protokol imzalandıktan sonra yapılacak yasal düzenlemelerle doğacak her türlü vergi, resim, harç ve diğer mali yükümlülükler iş sahibine aittir.

1. **YETKİ**

Protokolde aksi açıkça belirtilmedikçe ve taraflar birbirlerinin yazılı iznini almadıkça, işbu protokolde yer alan hiçbir hüküm, tarafların birbirleri adına hareket etme, onu ilzam etme veya adına herhangi bir yükümlülük yaratma ve üstlenme için yetki verdiği şeklinde yorumlanamaz ve taraflar bunu yapmaya hakkı olduğunu iddia edemez. Taraflar birbirini temsilen yazılı izin almaksızın hiçbir açıklama, duyuru ve taahhütte bulunamaz.

İşbu Protokol’ün tarafları, hiçbir durumda kendisini diğer tarafın acentası, yetkili temsilcisi ya da aracısı olarak tanıtmayacak, onun adına ve hesabına borç veya taahhüt altına girmeyecek ve bunlara teşebbüs etmeyecektir. Bu protokol tarafların yazılı izni olmaksızın üçüncü taraflara devredilemez.

1. **MÜCBİR SEBEPLER**

Yangın, doğal afet, savaş, yol kapanması, grev, uzun süreli hastalıklar, yol ve iş kazası ve tarafların tamamen iradeleri dışında olacak olağanüstü haller gibi mücbir sebepler doğması nedeni ile verilecek olan hizmetin aksaması halinde, protokol süresi tarafların mutabakatı ile uzatılır. Durum mücbir sebeplerin olduğu tarihten itibaren 15 gün içinde karşı tarafa yazılı olarak bildirilir. Öngörülen süre uzatımı, taraflarca hazırlanan bir tutanakla belirlenir.

1. **SÖZLEŞMENİN DEĞİŞEN ŞARTLARA UYARLANMASI**

İşbu sözleşmenin yapıldığı tarihte öngörülmeyen olağanüstü şartların ortaya çıkması halinde, sözleşme taraflarca mutabık kalınacak esaslara göre günün şartlarına uyarlanır.

1. **TEBLIGAT**

Tarafların sözleşmenin ilk maddesinde belirtilen adresleri tebligat adresleridir. Bu adreslere yapılacak her türlü gönderi, ihbar, ihtar ve tebliğler ile faks aracılığıyla yapılan tüm bildirimler taraflara yapılmış sayılır. Taraflar adres, telefon ve faks numarası değişikliklerini derhal yazılı olarak bildirmek zorundadırlar. Adres değişikliğinin bildirilmemesi durumunda tebligat, 7201 sayılı Tebligat Yasası’nın 10. Maddesi uyarınca, yapılmış sayılır.

1. **UYUŞMAZLIK**

İşbu Protokolde meydana gelecek uyuşmazlık halinde Afyonkarahisar Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

1. **YÜRÜRLÜK**

13 ana maddeden oluşan işbu protokol, iki nüsha olarak hazırlanmış ve taraflarca okunarak imzalanmıştır.

**İŞ SAHİBİ AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

 **ADINA**

 **DEKAN/MÜDÜR**

**…./…./20….**

ONAY

**REKTÖR YARDIMCISI**